



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA BILANGAN 6 TAHUN 2023**

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN
EMOLUMEN TAHUN 2024**

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

1. TUJUAN.....	1
2. TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN	1
3. PERATURAN PEMBAYARAN EMOLUMEN.....	1
4. HAL-HAL LAIN	3
5. TARIKH KUAT KUASA.....	4
6. PEMAKAIAN	4
LAMPIRAN 1:	5

JANM.BKP.600-14/1/11 Jld.5 (14)



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BILANGAN 6 TAHUN 2023**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN EMOLUMEN TAHUN 2024

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan dan memberi panduan kepada Kementerian/Jabatan berkaitan:

- 1.1 Tarikh pembayaran emolumen bulanan bagi tahun 2024; dan
- 1.2 Peraturan yang perlu dipatuhi oleh Kementerian/Jabatan bagi memastikan tatacara pengurusan bayaran emolumen dapat dilaksanakan dengan tepat, betul dan emolumen dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan.

2. TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN

Tarikh pembayaran emolumen bulanan bagi tahun 2024 adalah seperti di [Lampiran 1](#) yang ditetapkan selaras dengan Arahan Perbendaharaan (AP) 105 dan surat Kementerian Kewangan Malaysia rujukan BKSK(S) 600-1/7/6 Jld.4(12) bertarikh 1 November 2023: Penetapan Tarikh dan Peraturan Pembayaran Emolumen Tahun 2024.

3. PERATURAN PEMBAYARAN EMOLUMEN

Surat Pekeliling ini hendaklah dibaca bersama SPANM Tatacara Pengurusan Bayaran Emolumen Pegawai Awam Persekutuan yang berkuat kuasa.

3.1 Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ)

- 3.1.1 Mengunci masuk Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019) yang diterima daripada Pusat Pembayar Gaji beserta dokumen sokongan mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perakaunan bagi mengelakkan sebarang kelewatan.
- 3.1.2 Memastikan Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019) berkaitan kes kemasukan pegawai yang diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perakaunan dikemaskini dan diproses secara berasingan (*Late Cycle*) untuk membolehkan bayaran dibuat selewat-lewatnya pada hari akhir bekerja bulan tersebut.
- 3.1.3 Menyemak maklumat dalam laporan Fail Induk Gaji sebaik sahaja e-Penyata Gaji & Laporan yang berkenaan dapat dimuat turun dari Portal Rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) (www.anm.gov.my) dan mengambil tindakan serta merta untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu.

Kesilapan yang perlu dibetulkan dalam laporan Fail Induk Gaji termasuk perkara berikut:

- (1) Butiran peribadi;
 - (2) Nombor akaun bank; dan
 - (3) Nombor rujukan:
 - (i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja;
 - (ii) Cukai Pendapatan;
 - (iii) Pinjaman Perumahan Kerajaan dan sebagainya;
- 3.1.4 Memastikan semua arahan bagi potongan emolumen adalah lengkap dan tepat dengan nama, nombor kad pengenalan baru dan nombor rujukan potongan.
- 3.1.5 Memastikan semua pembayaran emolumen Pegawai Awam Persekutuan dibayar melalui Sistem Emolumen Berkomputer. Sekiranya terdapat keperluan pembayaran emolumen melalui Arahan Pembayaran bagi kes-kes tertentu, kebenaran dan kelulusan Ketua Akauntan Kementerian atau Pengarah JANM Negeri/Cawangan hendaklah didapati terlebih dahulu.

3.2 Tanggungjawab Pejabat Perakaunan

- 3.2.1 Menetapkan tarikh pemprosesan larian emolumen bulanan untuk dipatuhi oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ).

- 3.2.2 Memastikan semua pembayaran emolumen Pegawai Awam Persekutuan yang dibayar melalui Sistem Emolumen Berkomputer dan sebarang pembayaran melalui Arahan Pembayaran boleh dibenarkan bagi kes-kes tertentu dengan kelulusan Ketua Akauntan Kementerian atau Pengarah JANM Negeri/Cawangan.
- 3.2.3 Selaras dengan AP105(a) yang berkuat kuasa, pembayaran emolumen bagi bulan Februari, Mei, Julai dan Ogos 2024 akan dibuat pada hari Jumaat. Sehubungan itu, Pejabat Perakaunan di negeri Kelantan, Terengganu, Kedah dan Johor hendaklah memantau pengurusan bayaran emolumen pada hari berkenaan.

3.3 Tanggungjawab Pegawai Awam

Pegawai Awam (pemilik akaun) hendaklah merujuk kepada bank masing-masing sekiranya terdapat sekatan ke atas pembayaran emolumen di akaun bank pegawai yang mempunyai pembiayaan pinjaman dari bank berkenaan yang mana sekatan adalah tertakluk kepada terma perjanjian yang telah dimerterai di antara pegawai dan bank tersebut.

3.4 Pembayaran Emolumen Bagi Pekerja Bergaji Hari

- 3.4.1 Bayaran hendaklah diproses bermula pada 1 haribulan atau hari bekerja pertama bulan berikutnya; dan
- 3.4.2 Tarikh pembayaran emolumen adalah selewat-lewatnya pada hari ketujuh (7) bekerja bulan berikutnya.

4. HAL-HAL LAIN

Pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM), boleh dirujuk kepada pihak berikut:

Pengarah
Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP)
Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)
Aras 4, Kompleks Kementerian Kewangan
No.1, Persiaran Perdana
62594, Presint 2
Putrajaya
u.p. : Unit Pengurusan Prestasi
emel : unit_prestasi@anm.gov.my
No. Tel. : 03 - 8882 1624/1612/1622/1611

5. TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

6. PEMAKAIAN


Kementerian/Jabatan Persekutuan dan Pejabat Perakaunan hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi. Peraturan surat pekeliling ini juga dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Badan Berkanun Persekutuan, Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan”

Saya yang menjalankan amanah,



(NOR YATI BINTI AHMAD C.A.(M))

Akauntan Negara Malaysia

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
PUTRAJAYA

2 November 2023

s.k:

Ketua Setiausaha Negara

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Ketua

Setiausaha Perbendaharaan Ketua Audit

Negara

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri Semua

YB Pegawai Kewangan Negeri Semua Ketua

Jabatan Negeri

Semua Ketua Akauntan Kementerian

Semua Pengarah Negeri/Cawangan Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Semua Akauntan Negeri/Bendahari Negeri

Pengarah Jabatan Arah Urusan Gaji Angkatan Tentera (UGAT)



LAMPIRAN 1:
TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN BULANAN BAGI TAHUN 2024

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
2023

TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN BULANAN BAGI TAHUN 2024

BULAN	TARIKH	HARI	CATATAN
Januari	24.01.2024	Rabu	<i>Hari Thaipusam</i> 25 Januari 2024 (Khamis)
Februari	23.02.2024	Jumaat	<i>Tahun Baru Cina</i> 10 & 11 Februari 2024 (Sabtu & Ahad)
Mac	25.03.2024	Isnin	
April	25.04.2024	Khamis	<i>Hari Raya Puasa</i> 10 & 11 April 2024 (Rabu & Khamis)
Mei	24.05.2024	Jumaat	<i>Hari Pesta Kaamatan</i> 30 & 31 Mei 2024 (Khamis & Jumaat)
Jun	13.06.2024	Khamis	<i>Hari Gawai</i> 1 & 2 Jun 2024 (Sabtu & Ahad) <i>Hari Raya Haji</i> 17 & 18 Jun 2024 (Isnin & Selasa)
Julai	19.07.2024	Jumaat	
Ogos	23.08.2024	Jumaat	
September	25.09.2024	Rabu	
Oktober	24.10.2024	Khamis	<i>Hari Deepavali</i> 31 Oktober 2024 (Khamis)
November	25.11.2024	Isnin	
Disember	19.12.2024	Khamis	<i>Hari Krismas</i> 25 Disember 2024 (Rabu)